

A „NYÁRI DIÁKMUNKA 2026.” MUNKAERŐPIACI PROGRAM INDÍTÁSÁRÓL

Kedves Ügyfelünk!

Szeretnénk tájékoztatni mezőgazdaság, a turizmus és vendéglátás területén tevékenykedő
Ügyfeleinket a 2026. június 17. napjától induló támogatási lehetőségről.

A támogatás szabályai

A program – prevenciós jelleggel – már diákkorban elő kívánja segíteni a fiatalok munkához jutását és ezzel
a **korai munkatapasztalat-szerzés** mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja.

A program célcsoportjába azok a fiatalok tartoznak, akik:

- 16–25 év közötti nappali tagozaton tanuló diákok¹,
- szolgáltatást kérőként kérték nyilvántartásba vételüket és
- foglalkoztatásra irányuló, vagy vállalkozási jogviszonnyal nem rendelkeznek.

16 éves az a diák, aki a tényleges foglalkoztatásakor már betöltötte a 16. életévét

A programban **a diákok kizárólag a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó, legkésőbb a támogatási időszak végéig **tartó határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztathatóak**.

A nyári diákmunka program a területi, települési önkormányzatoknak és önkormányzati
alaptevékenységet végző intézményeiknek, továbbá egyházi jogi személyeknek, illetve a
**mezőgazdaság, a turizmus és vendéglátás, valamint az erdőgazdálkodás területén működő
vállalkozásoknak is támogatást nyújt a július-augusztus hónapokban** foglalkoztatott diákok
bruttó béréhez, így ezek a szervezetek a nyári hónapokra megnövekedő munkaerő-igényük kielégítésére
előnyben részesíthetik a diákokat, egyetemi hallgatókat

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha a tervezett foglalkoztatás megfelel a jogszabályokban, valamint
a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek, és nem áll fenn kizáró körülmény. Ebben az
esetben a járási hivatal kezdeményezi a támogatással a hatósági szerződés megkötését a támogatás
folyósítása érdekében. A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró
körülmény esetén a kérelem elutasításáról határozattal kell rendelkezni.

A támogatás időtartama

A program 2026. június 17. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tart. 2026. június 17. napjától
lehetőségük nyílik a diákoknak, hogy regisztráltassák magukat az illetékes járási hivatalnál, míg a tényleges
foglalkoztatásra 2026. július 1. napjától kerülhet sor. A program keretében kötelezettséget vállalni a 2026.
július 1 - 2026. augusztus 31. közötti időtartamban kezdődő és befejeződő foglalkoztatásra vonatkozóan
lehet

Diákmunka a mezőgazdaság, a turizmus és a vendéglátás, valamint az erdőgazdálkodás területén:

A mezőgazdaság, a turizmus és vendéglátás, valamint az erdőgazdálkodás területén is lehetőség nyílik a program keretében diákok idényjellegű foglalkoztatására.

A program keretében a munkaadók számára a célcsoportba tartozó személyek munkaviszonyban történő alkalmazása esetén **legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatás támogatható**. Bértámogatásként a munkabér összegének **75 %-a kerül megtérítésre legfeljebb 2 hónap időtartamra**.

A támogatás megállapítása során havi munkabérként a szakképzettséget igénylő munkakör esetében 279.900 Ft/fő/hó, szakképzettséget nem igénylő munkakör esetében pedig 242.100 Ft/fő/hó összeg vehető figyelembe. A napi 8 óránál rövidebb munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a támogatási összeg arányosan csökken.

A kérelem benyújtásának helye, módja, elbírálásának menete

A támogatás közigazgatási hatósági eljárás keretében nyújtható. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján (www.munka.hu) közzétett támogatási kérelmet szükséges benyújtania a kérelmező munkáltatónak a székhelye, telephelye vagy a munkavégzés helye szerint illetékes járási hivatalhoz.

Elektronikus ügyintézés

Elektronikus ügyintézésre kötelezettek, illetve nem kötelezettek, de elektronikus ügyintézési formát választók esetében a nyomtatványokat elektronikus aláírással, időbélyegzővel ellátva kell beküldeni.

Az elektronikus ügyintézésre és kapcsolattartásra nem kötelezett ügyfelek is élhetnek az elektronikus ügyintézés lehetőségével.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett nem az elektronikus ügyintézési formát választja, akkor a dokumentumokban jelzeteknek megfelelően és kizárólag rá vonatkozóan cégszerűen aláírva, hitelesítve, adott esetben hitelesített másolatban kell a dokumentumokat a járási hivatal részére benyújtania.

A kérelmét az elektronikus ügyintézésre kötelezett munkaadónak Céghapon keresztül (Céghappal nem rendelkező munkaadó a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó (KÜNY) tárhelyen keresztül) elektronikusan kell benyújtania a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.

A munkaadónak az e-papír szolgáltatást kell használni, ahol be kell jelölnie, hogy céhként nyújtja be a dokumentumokat, majd az adatok megadásával a céghapp azonosítja. A kérelem és a benyújtandó mellékleteinek csatolása után, az elküldéssel automatikusan megtörténik az aláírás és időbélyegzővel ellátás (azaz a csomag hitelesítése).

A benyújtás során az alábbiak választandók a legördülő menüből:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Az illetékes járási/fővárosi kerületi hivatal foglalkoztatási osztálya

Tárgy: Nyári diákmunka támogatása

Elszámolás

Az elszámoló lapot a tárgyhót követő hó 12. napjáig mellékletekkel együtt be kell nyújtania a munkaadónak, amennyiben nem rendelkezik elszámoló lappal a munka.hu oldalról letöltheti, vagy a hivataltól kérheti annak megküldését.

A támogatás feltétele a munkaviszony fennállásán túl a-ténylegesen munkában töltött időszak megléte, a

munkavállaló tényleges foglalkoztatása is. A tényleges foglalkoztatás időtartamába beleszámít a munkavállaló részére az Mt.-ben biztosított, a munkaadója által fizetett távollétek időtartama. Nem számít bele ugyanakkor a tényleges foglalkoztatás időtartamába a nem fizetett távollét, pl. a fizetés nélküli szabadság időtartama, továbbá az igazolatlan távollét időtartama sem, még abban az esetben sem, ha arra az időszakra bér, vagy távolléti díj kifizetése történik, ezért ezekre az időszakokra a támogatás nem jár.

Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumok elektronikus megküldése szükséges, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva (nem elektronikus ügyintézés esetén a dokumentumok munkaadó által hitelesített másolatát szükséges csatolni):

I. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap

II. A bér kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:

- Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat. A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat, valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is. (elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva)

(Csoportos átutalás esetén szükséges az elszámoló lapon kitölteni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg – az adott munkavállaló után ténylegesen befizetett összeg feltüntetésével - tartalmazza a támogatással érintett munkavállalónak kifizetett munkabért is.)

- A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat, vagy a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem.” megjegyzéssel.

Amennyiben a bérjegyzékből, bérszámfejtő lapból nem derül ki a bérfizetés nélküli időszak, munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív) is bekérhető.

III. Kérelem a „Nyári diákmunka 2026.” programnak nyújtott bértámogatáshoz

Innen tölthető le: https://nfsz.munka.hu/cikk/9750/Nyari_diakmunka_2026

IV. Elszámoló lap a „Nyári diákmunka 2026.” program keretében bértámogatás igényléséhez

Innen tölthető le: https://nfsz.munka.hu/cikk/9750/Nyari_diakmunka_2026

V. Összeférhetetlenségi nyilatkozat 2026.

Innen tölthető le: https://nfsz.munka.hu/cikk/9750/Nyari_diakmunka_2026

VI. Nyilatkozat csekély összegű támogatás esetén 2026.

Innen tölthető le: https://nfsz.munka.hu/cikk/9750/Nyari_diakmunka_2026

Bergmann Iroda munkatársai