

TÁJÉKOZTATÓ A BERGMANN IRODA INTÉZKEDÉSEIRŐL A JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZETBEN

Tisztelt Ügyfeleink!

Magyarország Kormánya a 40/2020(III.11.) Korm. rendeletével Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki.

Tájékoztatónk célja bemutatni azon intézkedéseinket, amelyek célja – az Önök és munkavállalóink egészsége védelmének szem előtt tartásával – a megváltozott egészségügyi kockázatokra való reagálással az együttműködési feltételek biztosítása.

Döntéseinket az alábbi pontokban mutatjuk be:

- A járványügyi veszélyhelyzet visszavonásáig az Önökkel folytatott kommunikációt elsődlegesen elektronikus csatornákon folytatjuk, a cégfelelős munkatársainkat telefonon és emailben lehet elérni.
- Személyes kapcsolatfelvételre csak kivételes alkalommal kerülhet sor, a megbeszéléseken egyszerre csak egy munkatársunk vehet részt, de a részvételre nem kötelezünk egyetlen munkavállalót sem.
- A kapcsolattartás biztosítása érdekében az Önök rendelkezésére bocsátjuk elsődleges kapcsolattartójuk csoport- és osztályvezetőjének elérhetőségeit is, de kérjük, hogy elsőként a továbbiakban is kapcsolattartójukhoz forduljanak!
- Munkatársaink egészségének védelme érdekében részleges otthoni munkavégzést, illetve kétműszakos munkarendet vezetünk be, cégfelelőse fogja Önt arról tájékoztatni, hogy milyen beosztás szerint dolgozik, ismét kiértésíti Önt az elérhetőségeiről.
- A bizalmas adatok védelme érdekében munkatársaink papír alapú dokumentumokat csak az irodánkban dolgoznak fel, azok a munkatársaink pedig, akik otthonról dolgoznak, védett kapcsolaton keresztül használják az irodai rendszereket.
- A személyes ügyfélszolgálat (tanácsadás, konzultáció stb.) valamennyi irodánkban szünetel.
- A könyvelési és a könyvvizsgálati bizonylatok, iratok átvételét a Váci úti irodánkban biztosítjuk, ahol a földszinti tárgyalóteremben kialakításra került egy olyan helyiség, amelyben a biztonsági-higiéniai követelmények betartásával tudja számunkra átadni a könyvelési anyagot.
- Biztonsági okokból az átadott anyagok feldolgozását a számunkra történő átadást követő minimum 24 óra elteltével kezdhetik el munkatársaink. A postai küldemények feldolgozására ugyanezeket a szabályokat alkalmazzuk.

- Amennyiben fenn kell tartani az anyagok Önöknél történő átvételi rendszerét – amit egyébként javaslunk megszüntetni – az Önök helyszínén is kérjük biztosítani a személyes kontaktus nélküli átadás-átvétel feltételeit. Az így átvett anyagokra is él a minimum 24 órás karanténba helyezési kötelezettség.
- A kihelyezett (helyszíni) munkavégzési kötelezettséggel érintett Ügyfeleinktől kérjük, hogy biztosítsák a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket! Ennek keretében hozzák meg a koronavírus terjedését megakadályozó döntéseiket és léptessék életbe a kockázatcsökkentő óvintézkedéseket, eljárási szabályokat. Munkatársaink egészsége védelmében - ha ilyen nem történt, vagy a környezet jelentősen megváltozik – Irodánk felfüggeszti a helyszíni közreműködést, és feladatát távoli eléréssel teljesíti.
- A fizikai kapcsolattartás akadályai miatt javasoljuk, hogy a bizonylatokat inkább elektronikus formában, azok szkennelését követően juttassák el irodánkhoz. Az ezzel kapcsolatos kockázatokat Önökkel közösen viseljük. Kérjük, hogy a könyvelésre szánt dokumentumokat fekete-fehérben vagy szürkeárnyalatos módban szkenneljék be, külön mappába a kimenő, illetve a bejövő számlákat, a pénztárt és a bankot, és külön a bérszámfejtéssel kapcsolatos iratokat. A kapott anyagokat az ingyenesen letölthető 7-Zip programmal tömörítse be és az ingyenesen használható WeTransfer szolgáltatással juttassák el munkatársunkhoz (a 7-Zip és a WeTransfer működtetésének menetét a csatolt mellékletben mutatjuk be).
- A határidők betartása továbbra is közös kötelességünk. A munka hatékony megszervezéséhez szükségesnek tartjuk, hogy a 2019-es év zárásához szükséges anyagokat minél hamarabb adják le a beszámoló elkészítése, illetve a könyvvizsgálatok elektronikus lebonyolítása érdekében.
- Amennyiben a kialakult helyzet miatt arra kényszerülnek, hogy az alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos döntéseket hozzanak, javasoljuk, hogy a munkaviszonyok azonnali megszüntetésének **alternatívájaként mérlegeljék a következő lehetőségeket:**
 - a munkaviszony fenntartása annak reményében, hogy a Kormány végre kiadja a költségviselésre/enyhítésre/befizetési határidők módosítására vonatkozó rendeleteit;
 - a részmunkaidős foglalkoztatásra történő áttérés a munkabér, munkaidő, és a munkavégzés helyének megváltoztatásával, ami a költségek jelentős csökkenésével jár;
 - a munkavállalók térítés nélküli állásidőre rendelése azon munkáltatók részéről, amelyeket a kormányrendeletek tiltottak el a tevékenységük gyakorlásától, de ebben az esetben már javasoljuk, hogy a munkavállalók azonnal kössenek egyéni biztosítást, amelynek havi 7.710Ft-os díját a munkáltató átvállalhatja, és megfizetheti, ezzel a dolgozók egészségügyi ellátása (nyugdíjbiztosítás és táppénzlehetőség nélkül!!) a szabályoknak megfelelően megtörténhet;

- a munkavállaló kezdeményezése és kérése alapján a munkáltató mentesítheti őt a munkavégzés alól, és bármilyen összegű díjazást állapíthat meg a kieső időre. A munkavállaló az így megállapított (a minimálbértől is független, annál is alacsonyabb) díjazás alapján marad biztosított az általános szabályok szerint megfizetett közterhek ellenében;
- fizetés nélküli szabadság kiadása a munkáltató döntése alapján a munkaviszony fenntartása mellett, amely mellé javasoljuk az előzőekben már leírt egyéni biztosítás megkötését, elszámolását.
- Bármely módosítás a foglalkoztatás idejében, díjában, a munkavégzés helyszínében (például otthoni munkavégzés) a munkaszerződések írásbeli módosítását teszi szükségessé. Kérjük, egyeztessenek munkatársainkkal a megváltozott körülményekhez igazodó költséghatékony, de a munkavállalóknak is biztonságot nyújtó foglalkoztatási feltételek megteremtése és a munkaszerződések módosítása érdekében.
- A munkaviszonyok esetleges megszüntetése esetén előfordulhat, hogy a csoportos létszámleépítés szabályait is alkalmazniuk kell, ezért a munkajogi kockázatok elkerülése érdekében a munkavállaló(k)nak történő felmondás esetén is keressék munkatársainkat.

Amennyiben a Kormány érdemi intézkedéseket tesz, a változásokról és lehetőségekről soron kívül tájékoztatjuk Önöket! Addig is természetesen vállaljuk, hogy – ilyen irányú kérésük esetén – az Önöket terhelő adófizetési kötelezettségek elhalasztására, illetve a korábban már bevallott előlegek törlésére irányuló kérelmeket nyújtunk be az esetleges likviditási nehézségek enyhítése érdekében.

Fenti intézkedéseinkkel kívánjuk biztosítani a folyamatos, szakszerű, de az egészség védelmét elsődlegessé tevő együttműködést. Bármely bizonytalanság, kérdés esetén haladéktalanul forduljanak munkatársainkhoz, vezetőinkhez!

Kiváló tisztelettel:

A Bergmann Iroda valamennyi munkatársa nevében:

Bergmann Erzsi és Péter

MELLÉKLET

A 7-Zip program használata

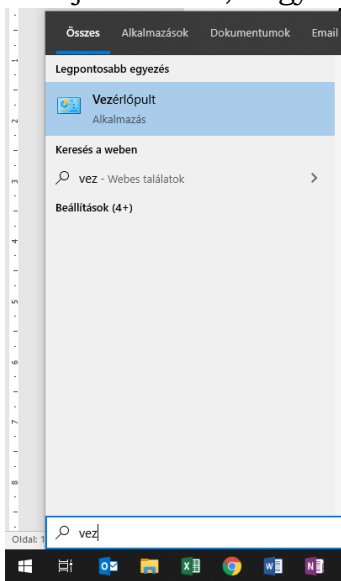
Letöltés

32 bites Windows rendszerekre: <https://www.7-zip.org/a/7z1900.exe>

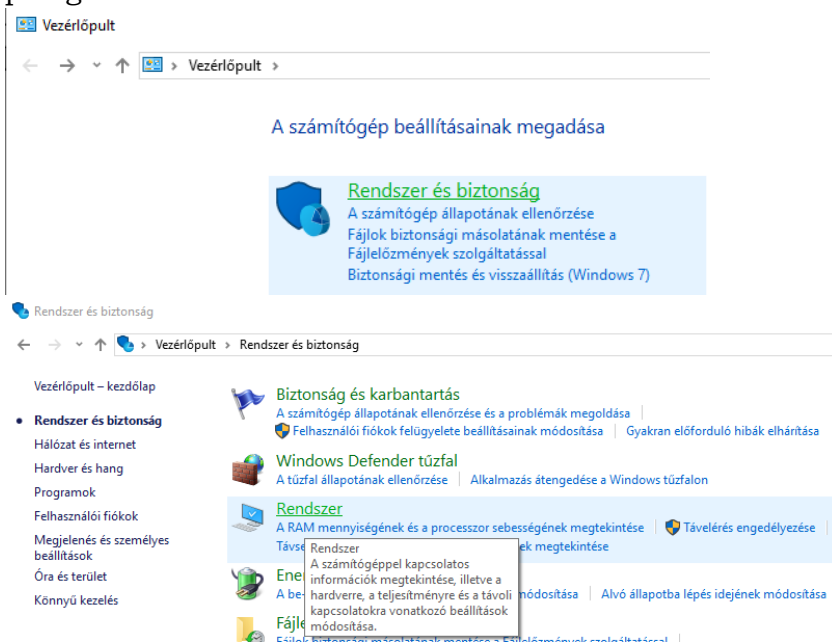
64 bites Windows rendszerekre: <https://www.7-zip.org/a/7z1900-x64.exe>

Azt, hogy a Windows rendszere 32 vagy 64 bites-e, a következőképpen tudja ellenőrizni:

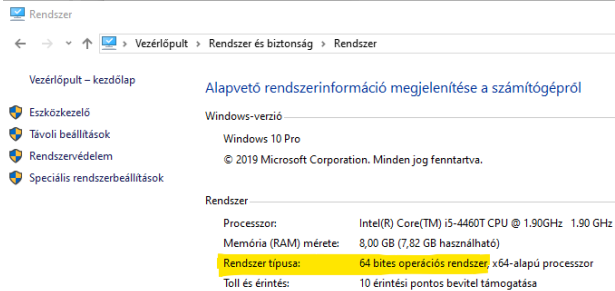
1. Kattintson a Start menüre
2. Kezdje el beírni, hogy *Vezérlőpult*



3. Kattintson a Vezérlőpult alkalmazásra, majd a Rendszer és biztonság, aztán pedig a Rendszer felírra



4. A megjelenő ablakban (kisárgított terület) látja, hogy a rendszer hány bites.



Telepítés

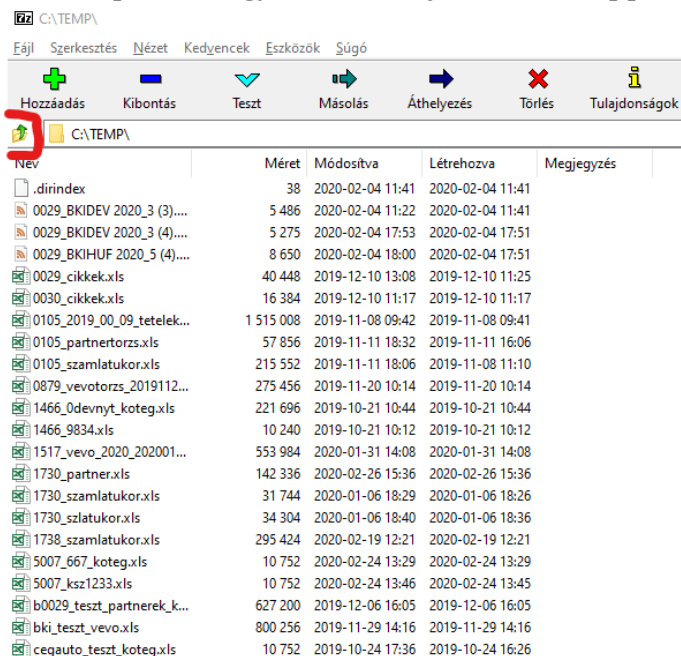
A telepítéshez szükség lehet rendszergazdai jogosultságra!

A letöltött file-t a számítógép a *Letöltések* mappába menti. A Fájlkészlet alkalmazás segítségével tallózza ki a file-t, majd dupla kattintással indítsa el a telepítést. Ha a *Felhasználói fiókok felügyelete* fejlécű ablakban arra vonatkozó kérdés jelenik meg, hogy a *7z19000-x64.exe* vagy a *7z19000.exe* alkalmazás részére engedélyezi-e a módosítások végrehajtását, válassza az *Igen*-t.

A következő ablakban kattintson az *Install*, majd pedig a *Close* gombra.

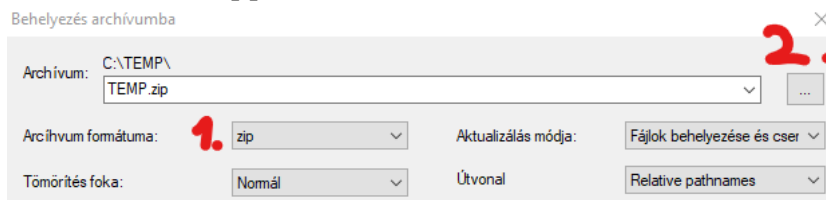
Használat

1. Kattintson a Start menüre, és kezdje el beírni, hogy 7-Zip
2. A lehetőségek közül válassza a 7-Zip File Manager alkalmazást.
3. A programban a Fájlkészlet-höz hasonlóan tud navigálni, dupla kattintással tud almappába belépni, az alábbi képen pirossal kiemelt ikonra kattintva visszaléphet az egy szinttel feljebb lévő mappába



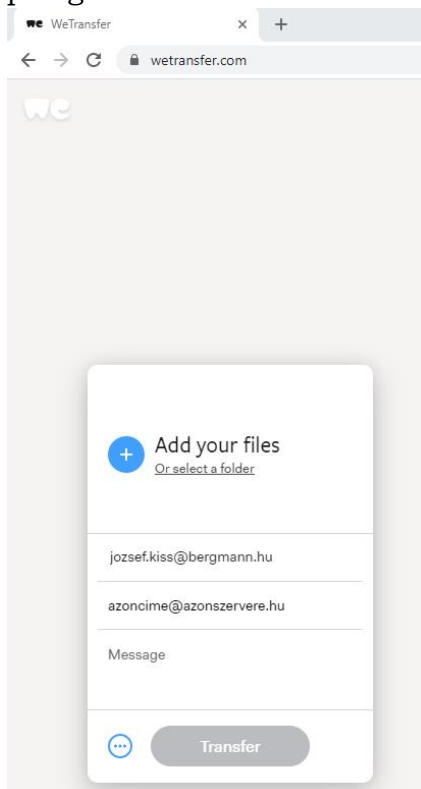
4. A tömöríteni kívánt file-okat kattintással tudja kijelölni, ha a CTRL billentyűt lenyomva tartja kattintás közben, akkor egyszerre több file-t is ki tud jelölni.
5. Ha kijelölte a file-okat, akkor kattintson a Hozzáadás gombra.

6. A felugró ablakban válassza ki az archívum formátumát (1. gomb), ez mindenképpen zip legyen, majd a lenti képen 2-vel jelölt gombra kattintva tallózza ki a mappát, ahová a tömörített file-t menteni kívánja.



Az anyag elküldése WeTransfer szolgáltatással

1. Írja be a böngésző címsorába a www.wetransfer.com címet.
2. Az Email to mezőbe írja be munkatársunk email címét, a Your email mezőbe pedig az ön címét



3. A + gombra kattintva tallózza ki a létrehozott file-t, amit aztán a Transfer gombra tud elküldeni munkatársunknak.
4. Kérjük, hogy az elküldést mindenképpen jelezze munkatársunknak külön emailben vagy telefonon!